附件2：

**项目支出绩效自评报告**

（ **2024** 年度）

项目名称：**乌财科教[2023]170号关于提前下达2024年自治区教育项目经费预算的通知**

实施单位（公章）：**乌鲁木齐市水磨沟区青少年校外活动中心**

主管部门（公章）：**乌鲁木齐市水磨沟区教育局**

项目负责人（签章）：**蔡金城**

填报时间：**2025年03月06日**

**一、基本情况**

**（一）项目概况**

**（一）项目概况**  
**1.项目背景**  
**该项目实施背景：由于本中心编制仅6个名额，单位培训科目较多，技能培训需要专门的技术教师，招聘临聘教师可以提供额外的教育资源，帮助本中心更好地开展教育教学活动。稳定教师队伍：通过提供一定的福利待遇和稳定的工作条件，可以吸引更多的优秀教师加入临聘教师队伍，有利于稳定教师队伍，提高提高教学质量：**  
**2.项目主要内容及实施情况**  
**项目主要内容：①确保自聘人员待遇落实到位；②保障本中心正常的教育教学秩序。**  
**项目实施情况：根据通知文号确定文件具体内容为自聘教师补助的资金，该项目实际发放了保洁费和临聘人员的社保，共计5.94万元，已全部支付完毕。保障了临聘人员社保的正常缴纳，做到资金金额发放准确、发放及时，更好地保障自聘教师的权益，激发其工作积极性，从而推动教育事业的发展。**  
**3.资金投入和使用情况**  
**（1）资金投入情况**  
**经【乌财科教[2023]170号关于提前下达2024年自治区教育项目经费预算的通知】文件批准，项目系2024年本级资金，于2024年年初部分预算批复项目。该项目年初预算数5.94万元，全年预算数5.94万元，实际总投入5.94万元，该项目资金已全部落实到位，资金来源为财政拨款。**  
**（2）资金使用情况**  
**该项目年初预算数5.94万元，全年预算数5.94万元，全年执行数5.94万元，预算执行率为100%，主要用于：实际发放了保洁费和临聘人的社保，共计5.94万元。**

**（二）项目绩效目标**

**（二）项目绩效目标**  
**1.总体目标**  
**该项目年初预算数5.94万元，全年预算数5.94万元，全年执行数5.94万元，预算执行率为100%，主要用于：实际发放了保洁费和临聘人的社保，共计5.94万元。通过实施本项目，可以提高自聘教师薪资待遇，合理的薪资水平可以激励教师更加积极地投入到教学工作中，有助于提升代课教师的社会地位和职业认同感，保证教学任务的正常进行，提高教学质量，使教育资源分配更加合理、保障本中心良好的教育教学环境和各项教学工作顺利进行。促使教育工作环节进行良性循环。做学生家长都满意的教育，为社会事业培养合格的接班人。**  
**2.阶段性目标**  
**在年中时把该项目尽快发放完毕，用于发放临聘人员一个月的工资，一次达到保证教学任务的正常进行的目标，从而提高教学质量，保障本中心良好的教育教学环境和各项教学工作顺利进行。**

**二、绩效评价工作开展情况**

**（一）绩效评价目的、对象和范围**

**（一）绩效评价目的、对象和范围**  
**1.绩效评价的目的**  
**财政支出绩效评价运用科学、规范的绩效评价方法，制定统一的评价标准，使财政资金得到事前、事中和事后多方面的控制。财政支出绩效评价贯穿于财政支出安排和实施的全过程，是对财政支出效益、管理水平、投入风险等方面的综合评价；是发挥财政调控功能、提高财政资金安排科学性、促进财政支持社会经济目标实现的重要保证。**  
**（1）项目在实施前向项目负责人提供财政支出绩效方面的资金管理信息，促进项目支出严格按照资金管理规定进行。**  
**（2）项目绩效管理财政支出运行提供及时、有效的信息。**  
**综合来看，通过开展有效的财政支出绩效评价管理，全面了解该项目预算编制合理性、资金使用合规性、项目管理的规范性、项目目标的实现情况、服务对象的满意度等，通过本次项目绩效评价来总结经验和教训，促进项目成果转化和应用，为今后类似项目的长效管理，提供可行性参考建议。也为下一年预算编制与评审提供充分有效的依据，以达到改进预算管理、控制节约成本，优化资源配置、提高预算资金使用效益的目的。**  
**2.绩效评价的对象**  
**【乌财科教[2023]170号关于提前下达2024年自治区教育项目经费预算】项目所包含的全部项目内容。**  
**3.绩效评价的范围**  
**本次评价从项目决策（包括绩效目标、决策过程）、项目管理（包括项目资金、项目实施）、项目产出（包括项目产出数量、产出质量、产出时效和产出成本）项目效益四个维度对【乌财科教[2023]170号关于提前下达2024年自治区教育项目经费预算】项目进行评价，评价核心为专项资金的支出完成情况和效果。**  
**（1）时间范围：2024年1月1日至2024年12月31日。**  
**（2）项目范围：在执行过程中，实际预算数为5.94万元。发放补助人数17人，发放了保洁费和临聘人员的社保，共计5.94万元。符合补助政策教师覆盖率目标为=100%、资金发放及时率目标为=100%、自聘教师待遇得到有效改善，自聘教师满意度=100%。到年末项目资金5.94万元使用完毕，保障了临聘人员社保的正常缴纳，做到资金金额发放准确、发放及时，更好地保障自聘教师的权益，激发其工作积极性，从而推动教育事业的发展。**

**（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准**

**（二）绩效评价原则、评价指标体系（详情见附件2）、评价方法、评价标准**  
**1.绩效评价原则**  
**本次项目绩效评价遵循以下基本原则：**  
**（1）科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。**  
**（2）统筹兼顾。单位自评、部门评价和财政评价应职责明确，各有侧重，相互衔接。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。部门评价和财政评价应在单位自评的基础上开展。**  
**（3）激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。**  
**（4）公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。**  
**2.评价指标体系**  
**绩效评价框架是开展绩效评价的核心。绩效评价框架包括评价准则、关键评价问题、评价指标、数据来源、数据收集方法等。指标体系建立过程如下：**  
**（1）确定评价指标**  
**采用层次分析法，建立评价指标体系。绩效评价将指标分为项目决策指标、项目过程指标、项目产出指标、项目效益指标四个维度，最终形成一个由多个相互联系的指标组成的多层次指标体系。**  
**（2）确定权重**  
**确定各个指标相对于项目总体绩效的权重分值。在绩效评价指标体系中，项目决策权重为20分，项目过程权重为20分，项目产出权重为40分，项目效益权重为20分。**  
**（3）确定指标标准值**  
**指标标准值是绩效评价指标的尺度，既要反映同类项目的先进水平，又要符合项目的实际绩效水平。具体采用计划标准等确定此次绩效评价指标标准值。**  
**绩效评价总分值100分，根据综合评分结果，评价计分90分-100分（含90分）对应的评分结果级别为优，80-90分（含80分）对应的评分结果级别为良，60-80分（含60分）对应的评分结果级别为中，60分以下对应的评分结果级别为差。**  
**具体评价指标体系详情见附件2。**  
**3.绩效评价方法**  
**绩效评价从项目决策、项目过程、项目产出、项目效益四个维度进行评价。评价对象为项目目标实施情况， 评价核心为资金的支出完成情况和项目的产出效益。**  
**本次评价指标中，既有定性指标又有定量指标，各类指标因考核内容不同和客观标准不同存在较大差异，因此核定具体指标时采用了不同方法，具体评价方法如下：**  
**（1）比较法**  
**通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况，综合分析绩效目标实现程度。对项目最终验收情况与年度绩效目标对比、预算资金执行情况等相关因素进行比较。**  
**4.评价标准**  
**绩效评价标准通常包括计划标准、行业标准、历史标准等，用于对绩效指标完成情况进行比较、分析、评价。本次评价主要采用了计划标准。**  
**计划标准：指以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准。**

**（三）绩效评价工作过程**

**（三）绩效评价工作过程**  
**1.前期准备。明确项目绩效目标，设计绩效评价指标体系并确定绩效评价方法；接着确定评价范围，设计资料清单；最后制定评价实施方案并进行论证。**  
**2.组织实施。制定绩效评价工作方案，具体包括项目概况、评价思路、方法手段、组织实施、进度安排等。收集项目立项依据、相关会议纪要、实施方案、财政资金分配方案、支付管理情况等相关评价资料并进行梳理。**  
**3.分析评价。根据收集梳理的资料围绕项目立项、资金落实、业务管理、财务管理、项目产出、项目效益等内容，对照已确定的绩效评价指标进行详细全面的分析评价，逐项打分并形成绩效评价最终结果。**

**三、综合评价情况及评价结论**

**三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）**  
**（一）评价情况**  
**项目总体组织规范，在项目实施过程做到认真履职，监督到位。按照相关制度的要求，项目负责人对项目绩效监控执行情况进行跟踪监督，有效完成了本项目的工作目标，确保资金使用安全和最大效益的发挥，保障项目如期按要求完成。规范了项目档案资料的整理。项目的实施达到项目预期效果。**  
**（二）评价结论**  
**运用绩效评价组制定的评价指标体系以及财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）文件的评分标准，通过数据采集、问卷调查及访谈等方式，对本项目进行客观评价，最终评分结果：总得分为100分，属于“优”。其中，项目决策类指标权重为20分，得分为20分，得分率为100%。项目过程类指标权重为20分，得分为20分，得分率为100%。项目产出类指标权重为40分，得分为40分，得分率为100%。项目效益类指标权重为20分，得分为20分，得分率为100%。具体打分情况详见：表1.综合评分表。**  
**表1.综合评分表**  
**一级指标 权重分 得分**  
**项目决策 20 20**  
**项目过程 20 20**  
**项目产出 40 40**  
**项目效益 20 20**  
**合计 100 100**

**四、绩效评价指标分析**

**（一）项目决策情况**

**（一）项目决策情况**  
**项目决策类指标包括项目立项、绩效目标和资金投入三方面的内容，由6个三级指标构成，权重分值为20分，实际得分20分，得分率为100%。**  
**1.项目立项**  
**（1）立项依据充分性**  
**该项目立项符合国家相关法律法规及发展政策，符合行业规划要求，围绕本年度工作重点和工作计划制定经费预算，属于公共财政支持范围。本项目与部门内部其他相关项目不重复。部门发展规划及职能文件等归档完整。**  
**（2）立项程序规范性**  
**项目申请、设立过程符合相关要求，严格按照审批流程准备符合要求的文件、材料；根据决算依据编制工作计划和经费预算，经过与部门项目分管领导沟通、筛选确定经费预算计划，确定最终预算方案。项目的审批文件、材料符合相关要求，项目事前经过必要的绩效评估、集体决策，保障了程序的规范性。**  
**2.绩效目标**  
**（1）绩效目标合理性**  
**年初结合实际工作内容设定绩效目标，绩效目标依据充分，符合客观实际，能反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况，依据绩效目标设定的绩效指标清晰、细化、可衡量，能反映和考核项目绩效目标的明细化情况。绩效目标表经过审核，绩效目标与实际工作内容具有相关性，预算与确定的项目投资额相匹配，对项目任务进行了详细分解。项目预期产出效益及效果符合正常的业绩水平。但目标计划设置与实际数值存在差距，合理性需要进一步严谨规范。**  
**（2）绩效指标明确性**  
**项目设置了明确的预期产出效益和效果，将绩效目标细化分解为具体的绩效指标，绩效目标与项目目标任务数相对应，绩效目标设定的绩效指标清晰、细化、可衡量。**  
**3.资金投入**  
**（1）预算编制科学性**  
**预算编制经过科学论证，提供充分的测算依据佐证资料，预算内容与项目内容相匹配。项目投资额与工作任务相匹配。但目标计划设置与实际数值存在偏差。**  
**（2）资金分配合理性**  
**资金分配额度与项目单位实际工作内容相适应，资金分配额度合理，资金分配依据充分。**

**（二）项目过程情况**

**（二）项目过程情况**  
**项目过程类指标包括资金管理和组织实施两方面的内容，由5个三级指标构成，权重分值为20分，实际得分20分，得分率为100%。**  
**项目资金使用符合相关的财务管理制度规定，能够反映和考核项目资金的规范运行情况；项目实施单位的财务和业务管理制度健全，能够反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。**  
**1.资金管理**  
**（1）资金到位率**  
**本项目总投资5.94万元，财政资金及时足额到位，到位率100%，预算资金按计划进度执行。**  
**（2）预算执行率**  
**预算编制较为详细，项目资金支出总体能够按照预算执行，预算资金支出5.94万元，预算执行率为100%。**  
**（3）资金使用合规性**  
**项目严格按照预期绩效目标执行预算资金。制定了相关的制度和管理规定，对项目经费使用进行规范管理，财务制度健全、执行严格。资金的拨付有完整的审批程序和手续，在项目资金拨付和使用过程中，为确保项目资金的安全性，提高项目资金使用效率，严格遵循项目资金的拨付程序，认真审核项目实施各阶段的相关材料和手续，根据项目实施进展情况拨付资金。资金使用符合该项目的立项批复。资金不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。**  
**2.组织实施**  
**（1）管理制度健全性**  
**制定了相关管理办法，对财政资金进行严格管理，做到专款专用，项目资金使用符合相关的财务管理制度规定，能够反映和考核项目资金的规范运行情况；项目实施单位的财务和业务管理制度健全，能够反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。**  
**（2）制度执行有效性**  
**对资金使用的合法合规性进行监督，年末对资金使用效果进行评价。项目管理、实施人员落实到位，有效按照计划执行。项目执行情况等资料齐全，项目相关手续完备，及时进行归档。**

**（三）项目产出情况**

**（三）项目产出情况**  
**项目产出类指标包括产出数量、产出质量、产出时效三方面的内容，由9个三级指标构成，权重分为40分，实际得分40分，得分率为100%。具体产出指标完成情况如下：**  
**①数量指标：**  
**指标1：发放补助人数，指标值：13个，实际完成值：17个，指标完成率131%，偏差原因：临聘教师13人，保洁4人。共17人。**  
**指标2：发放补助次数，指标值：1次，实际完成值：1次，指标完成率100%，偏差原因：无**  
**②质量指标：**  
**符合补助政策教师覆盖率，指标值：100%，实际完成值：100%，指标完成率100%。偏差原因：无。**  
**③时效指标：**  
**资金发放及时率，指标值=100%，实际完成值：100%，指标完成率100%。偏差原因：无。**  
**④成本指标：**  
**自聘教师月工资，指标值≤4500元，实际完成值：4500元，指标完成率100%。偏差原因：自聘人员不含社保为3500元/人/月，即3500×1.26=4410元/人/月。**

**（四）项目效益情况**

**（四）项目效益情况**  
**项目效益类指标包括项目实施效益和满意度两方面的内容，由2个三级指标构成，权重分为20分，实际得分20分，得分率为100%。具体效益指标及满意度指标完成情况如下：**  
**1.实施效益**  
**①经济效益指标：**  
**不适用。**  
**②社会效益指标：**  
**评价指标“改善自聘教师待遇”，指标值：有效改善，实际完成值：完全达到预期，达成年度指标。本项目的实施保障了临聘人员经费的正常发放，做到资金金额发放准确、发放及时，更好地保障自聘教师的权益，激发其工作积极性，从而推动教育事业的发展。**  
**③生态效益指标：**  
**不适用。**

**2.满意度**  
**满意度指标：评价指标“自聘教师满意度”，指标值：≥100%，实际完成值：100%。通过设置问卷调查的方式进行考评评价，共计调查样本总量为13个样本，有效调查问卷13份。**

**五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析**

**五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析**  
**（一）主要经验及做法**  
**1、为确保项目顺利进行，提前做好项目规划，将所列计划再三审核。在项目实施过程中做好定期监督检查，严格按照项目管理规范进行，在项目资金使用过程中，严格落实把关，按照项目资金使用范围做好审核工作，让项目资金落于实处。在项目完成后，做好受益群众民意调查及项目防范工作。**  
**2、严格坚持先做事、后验收、再拨付的原则，基本杜绝了资金被挤占和挪用现象的发生，跟踪检查到位。财政、纪检、监察等职能部门全面参与专项资金事前、事中和事后全过程的监管。在监督环节上，实行关口前移，从事后监督管理转向事前审核，事中监督和事后检查稽核相结合的监督制度上来，形成多环节全过程的监督管理格局，尽量早发现问题，早解决问题。**  
**3、建立透明公正的薪酬体系：我们根据自聘教师的工作表现、教学质量以及市场薪酬水平，制定了科学合理的薪酬标准，确保每位教师都能得到公正的待遇。**  
**4、完善工资发放流程：我们建立了完整的工资发放流程，包括工资核算、审批、发放等环节，确保工资发放的及时性和准确性。**  
**5、加强预算严格的监督控制制度，逐步完善了自聘教师预算管理保障制度，确保项目的顺利实施。确保财务编制及财务预算的执行可以得到有效保障。**  
  
**（二）存在的问题及原因分析**  
**1、相关绩效管理方面专业知识的系统性学习有待加强。各项指标的设置要进一步优化、完善，主要在细化、量化上改进。在绩效自评过程中，由于部分人员缺乏相关绩效管理专业知识，自评价工作还存在自我审定的局限性，影响评价质量。**  
**2、是财政开源节流，财力紧张，经费支付比较困难。本中心预算要更加切合单位实际需要，尽量减少工资发放不及时的现象。**  
**3、预算编制科学性的问题。首先预算编制之合理性相对不足，年度目标与长期规划衔接的紧密程度需要增强。**

**六、有关建议**

**六、有关建议**  
**1.多进行有关绩效管理工作方面的培训。积极组织第三方开展绩效管理工作培训，进一步夯实业务基础，提高我单位绩效人员水平。**  
**2.专门设定对绩效工作人员定职、定岗、定责等相关制度措施，进一步提升我单位绩效管理工作业务水平，扎实做好绩效管理工作。**  
**3.进一步规范项目建设的程序。项目前期做好可行性研究报告，更加细化实施方案，严格执行资金管理办法和财政资金管理制度，严格按照项目实施方案、招投标管理办法等稳步推进工作，各部门单位根据自己项目的特点进行总结。**  
**4.进一步完善项目评价过程中有关数据和资料的收集、整理、审核及分析。项目启动时同步做好档案的归纳与整理，及时整理、收集、汇总，健全档案资料。项目后续管理有待进一步加强和跟踪。**  
**5.进一步加强对绩效管理工作的组织领导，提高对预算绩效管理工作重要性的认识，总结经验查找问题，抓紧研究制定更全面更完善的绩效评价管理办法。结合食品安全考核建立绩效工作考核制度，加大全局对全面实施预算绩效管理和绩效管理工作的学习力度，让“花钱必问效，无效必问责”的理念深入工作每个环节。**

**七、其他需要说明的问题**

**本项目支出政策制定合理，预算分配精准对接实施需求，支出标准科学细化，执行路径清晰高效，申报流程严格执行标准化材料清单和分级审核制度，同时提高绩效监控进行实施监控，有效保障了资金使用的规范性、安全性和效益性。**